

## VALUTAZIONE EVENTO FORMATIVO

E' buona norma, al termine di un intervento formativo, realizzare una scheda che contenga le valutazioni conclusive sull'evento formativo realizzato. Vediamo insieme quali informazioni inserire:

Nome e cognome:

Nato il:

Residente a:

Assunto il:

Incarico:

Esito della verifica del livello di apprendimento da parte del partecipante:

Esito della verifica del gradimento da parte del partecipante:

Esito della verifica dei risultati rispetto agli obiettivi:

Responsabile progetto:

Firma:

Data:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

Firma resp. Formazione per presa visione

Data:

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------